Утверждаю:

Директор МАУ

Лев-Толстовский МЦКД

О.Н.Кузовлева

01 января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

МАУ Лев-Толстовский МЦКД

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 2,50,120,136,218,298 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994г.), ст.24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996г.), ст.4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред.1996г.), ст.7, 14 и 16 закона РФ « Об авторском праве и смежных правах» (1993г.), ст.6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.), ст. 42,46, 47, 52 Закона РФ « Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.), Уставом МАУ «Лев-Толстовский межпоселенческий центр культуры и досуга».

**1.Общее положение.**

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением – МАУ Лев-Толстовский МЦКД (далее – учреждение культуры) населению Лев-Толстовского района.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

- развитие платных услуг в сфере культуры;

1.3. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных учреждений культуры и регулируются ст. 47 Федерального Закона №3612-11ФЗ от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции Федерального закона №258-ФЗ от29.12.2006г.)

1.4. Деятельность некоммерческих организаций культуры предусмотренных уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.5. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципальных учреждений культуры.

**2. Основные задачи по предоставлению платных услуг**

**муниципальными учреждениями культуры.**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

**3.Компетенция муниципальных органов управления культуры.**

3.1. Изучает потребности населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

3.3. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждениями культуры.

3.4. Проводит анализ объема и качества платных услуг населению в сфере культуры.

3.5. Согласовывает порядок ценообразования и соответствия с нормативными актами.

**4.Компетенция муниципальных учреждений культуры.**

4.1. Учреждение культуры самостоятельно разрабатывают перечень платных услуг.

4.2. Создают условия для предоставления платных услуг.

4.3. Предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение №1)

4.4. Перечень услуг, предоставляемых на платной основе, утверждается приказом директора МАУ Лев-Толстовский МЦКД.

4.5. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.6. Разрабатывает цены на услуги в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.7. Осуществляет контроль за качеством оказанных услуг.

4.8. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

4.9. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.10. Заключает трудовые договора, договоры подряда с физическими лицами.

4.11. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.12. Порядок расходования средств определяется муниципальным учреждением самостоятельно и согласуется с учредителем.

4.13. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством РФ, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, согласно бюджетной политике и учитываются на отдельном балансе.

4.14. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности. Из них:

- 20% - расходы стимулирующего характера (заработная плата и начисления на заработную плату);

- 80% - прочие расходы ( проведение мероприятий, коммунальные услуги, хозяйственные нужды, платежи-фонды и пени, суточные и оплата проезда, материалы и основные средства);

4.15. Распределение денежных средств, получаемых от оказания платных услуг, производится согласно смете расходов.

4.16. Сдача денежных средств в бухгалтерию МАУ Лев-Толстовский МЦКД осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня получения.

**5.Основные права и обязанности исполнителей.**

5.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставлении ими услуг;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обслуживать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает нанесение ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

**6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;

- требовать возврат сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществляемых услуг;

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;

- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренными договорами;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки исполнителю в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящими от исполнителя причинам.

**7. Порядок предоставления платных услуг.**

7.1. Учреждения культуры оказывают платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам, независимо от форм собственности.

7.3. Средства, получаемые от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры.

**8. Порядок предоставления услуг учреждениями культуры.**

8.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка.

8.2. Учреждение культуры обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируется условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и исполнителем, разрешается по соглашению споров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.**

9.1. При организации платных услуг учреждения культуры обязаны установить льготы для отдельных категорий населения.

9.2. При проведении платных мероприятий льготы предоставляются:

- детям дошкольного возраста (до 3-х лет);

- детям-инвалидам;

- инвалидам и ветеранам ВОВ и приравненных к ним категориям граждан;

- героям Советского Союза, героям России, героям Социалистического труда.

9.3. Порядок установления льгот определяется органами местного самоуправления муниципального района при принятии прейскуранта цен на платные услуги.

**10. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.**

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителями за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов положения культурно-просветительских мероприятий.

10.4. Учет в контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства и методическими указаниями о порядке учета, хранения, уничтожения бланков строгой отчетности организации и учреждения системы министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

10.5. Учреждения культуры обязаны выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет учреждения.

**11. Пожертвование и дарение.**

11.1. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований не ограничивается.

11.2. Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар) ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и средств.

**12.Заключительные положения.**

12.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель муниципального учреждения.

12.2. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями организации, должностными лицами органов местного самоуправления.